

B1-Dossier de demande des sacrements de l'initiation chrétienne

Fiche de données personnelles

Photo

Communauté de paroisses :

Ce dossier est à remplir par l'accompagnateur dans un dialogue de confiance avec le candidat.

Envoyer l'original par courrier à : SDCC / Maison diocésaine du Parc Ducup / Allée des chênes / 66000 Perpignan ou à sdcc4@diocese66.com

Garder une copie de ce dossier pour votre secrétariat paroissial

➔ Merci de remplir en lettres capitales

☐ M ☐ M^{me} ☐ M^{lle} Prénom :

NOM de naissance :

Éventuellement NOM d'épouse ou nom d'usage :

Adresse :

Code postal : Ville :

Tél. Courriel (en lettres majuscules SVP)

Lieu de naissance (ville et pays) :

Date de naissance :/...../..... Nationalité

Profession (ou études, retraite, en demande d'emploi...) :

Religion antérieure

Etat de vie : Célibataire – Fiancé(e) – Marié(e) – Pacs – Veuf(ve) – Divorcé (e) – autre situation, (précisez) :
..... *Barrer les mentions inutiles*

Etat de vie du conjoint s'il y a lieu : Fiancé(e) – Marié(e) – Pacsé(e) – Veuf(ve) – Divorcé (e) – autre (précisez) : *Barrer les mentions inutiles*

Si une démarche vers le baptême a déjà été entamée :

Date du premier contact (année)

Date d'entrée en catéchuménat si elle a déjà eu lieu / /

Paroisse : Diocèse :

Sacrements et année envisagés :

Encart réservé au service. NE PAS REMPLIR

☐ B1- Fiche info

☐ B2- Entrée en KTQ

☐ B3- AD

☐ Extrait acte de naissance

☐ Refus photo/vidéo

☐ C2- Demande

☐ Lettre à l'Evêque

AUTORISATIONS

Les données personnelles recueillies lors de votre parcours d'initiation chrétienne sont nécessaires pour communiquer avec vous, accompagner votre démarche et renseigner les registres de catholicité. Elles sont conservées pour une durée maximale de cinq ans après la célébration des sacrements, au secrétariat de votre paroisse et au service diocésain du catéchuménat des adultes de Perpignan-Elne. Les données peuvent être utilisées par le service diocésain du catéchuménat à des fins d'études statistiques après avoir été rendues anonymes.

Conformément à la loi « informatique et libertés », vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier en contactant :

Le secrétariat de votre paroisse :

Le secrétariat du service diocésain : sd4@diocese66.com

Je, soussigné(e)

Accepte de transmettre les données personnelles figurant sur ce formulaire (pages 1 et 2) au secrétariat de ma paroisse et au service diocésain du catéchuménat.

☐ Autorise également le diocèse de Perpignan-Elne à reproduire et diffuser les photographies me représentant dans le cadre d'information diocésaine et à être publiées sur les supports suivants: papier, tout document numérique, intranet et internet du diocèse (droit à l'image).

- Valable pour une durée de 5 ans, cette autorisation pourra être révoquée à tout moment.
- La présente autorisation est consentie à titre gratuit et ne donnera en conséquence lieu à aucune rémunération quelle qu'elle soit.
- Je garantis par la présente ne pas être lié par un contrat exclusif relatif à l'utilisation de mon image ou de mon nom.
- Les légendes accompagnant la diffusion de la (les) photographie(s) ne devront pas porter atteinte à ma réputation ou à ma vie privée.

☐ N'autorise pas la diffusion d'image me concernant.



- Je note qu'il me faut fournir au plus vite **un extrait d'acte de naissance de moins de 6 mois**.
- Je note aussi que l'on me demandera, selon mes possibilités, une participation aux différents frais de fonctionnement (livre de catéchèse, temps forts...).
- Pour notre paroisse, nous vous demandons une participation de € concernant les livres, photocopies, chauffage...

Date :

Signature :

Nom, prénom et coordonnées de l'accompagnateur :

Nom du curé :

Service de la catéchèse et du catéchuménat de Perpignan-Elne (Secrétariat : 07 57 45 59 81/ sd4@diocese66.com)

Maison diocésaine, Allée des chênes, 66000 Perpignan