C1 - Dossier de demande des sacrements de l'initiation chrétienne
Confirmation – Eucharistie
Fiche de données personnelles

Photo

Communauté de paroisses : ……

Sacrement(s) demandé(s) : ☐ Confirmation ☐ Eucharistie

Ce dossier est à remplir par l'accompagnateur dans un dialogue de confiance avec le candidat.

Envoyer l'original par courrier à : SDCC / Maison diocésaine du Parc Ducup / Allée des chênes / 66000 Perpignan ou à sdc4@diocese66.com
Garder une copie de ce dossier pour votre secrétariat paroissial

➔ Merci de remplir en lettres capitales

☐ M ☐ Mme ☐ Melle Prénom : ……
NOM de naissance : ……
NOM d'épouse ou d'usage : ……
Adresse : ……
Code postal : …… Ville : ……
Tél. …… Courriel (en lettres majuscules SVP) ……
Lieu de naissance (ville et pays) : ……
Date de naissance : ……/……/…… Nationalité ……
Profession (ou études, retraite, en demande d'emploi…) : ……

Etat de vie : Célibataire – Fiancé(e) - Marié(e) - Pacs - Veuf(ve) – Divorcé (e) –
autre situation, (précisez) : ……
Etat de vie du conjoint, s'il y a lieu : Fiancé(e) - Marié(e) – Pacsé(e) - Veuf(ve) – Divorcé (e) –
autre (précisez) : ……

Nom du parrain ou marraine (*Il doit être lui-même baptisé et confirmé)* ……

☐ Baptême dans l'Église Catholique
Date : ……/……/……
Paroisse : ……
Ville : ……
Diocèse : ……
Pays : ……
1ère communion : ☐ oui, année ……
☐ non
☐ Merci de fournir un extrait de baptême en vue de la confirmation, à demander à la paroisse de baptême.

☐ Baptême dans une autre confession chrétienne.
Laquelle ? ……

➢ Vous avez fait une **APC**: ***A**dmission à la **P**leine **C**ommunion dans l'Eglise Catholique*
Date……/…… /……
Document à envoyer au secrétariat du catéchuménat.

➢ Vous n'avez pas fait d'APC, merci d'en parler rapidement au curé de la paroisse.

Encart réservé au service. NE PAS REMPLIR

☐ C1 ☐ Refus photo/vidéo
☐ C2 ☐ E- Naissance
☐ P/M ☐ Cert. B
☐ Lettre à l'Evêque

AUTORISATIONS

Les données personnelles recueillies lors de votre parcours d'initiation chrétienne sont nécessaires pour communiquer avec vous, accompagner votre démarche et renseigner les registres de catholicité. Elles sont conservées pour une durée maximale de cinq ans après la célébration des sacrements, au secrétariat de votre paroisse et au service diocésain du catéchuménat des adultes de Perpignan-Elne. Les données peuvent être utilisées par le service diocésain du catéchuménat à des fins d'études statistiques après avoir été rendues anonymes.
Conformément à la loi « informatique et libertés », vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier en contactant :
Le secrétariat de votre paroisse : .....
Le secrétariat du service diocésain : sdc4@diocese66.com
Je, soussigné(e) .....

Accepte de transmettre les données personnelles figurant sur ce formulaire (page 1 et 2) au secrétariat de ma paroisse et au service diocésain du catéchuménat.

☐ Autorise également le diocèse de Perpignan-Elne à reproduire et diffuser les photographies et vidéo me représentant dans le cadre d'information diocésaine et à les publier sur les supports suivants : papier, tout document numérique, intranet et internet du diocèse. (Droit à l'image)

- Valable pour une durée de 5 ans, cette autorisation pourra être révoquée à tout moment.
- La présente autorisation est consentie à titre gratuit et ne donnera en conséquence lieu à aucune rémunération quelle qu'elle soit.
- Je garantis par la présente ne pas être lié (e) par un contrat exclusif relatif à l'utilisation de mon image ou de mon nom.
- Les légendes accompagnant la diffusion de la (les) photographie(s), vidéos ne devront pas porter atteinte à ma réputation ou à ma vie privée.

☐ N'autorise pas la diffusion d'images me concernant.

IMPORTANT

- Je note qu'il me faut fournir au plus vite un extrait d'acte de naissance de moins de 6 mois.
- Je note aussi que l'on me demandera, selon mes possibilités, une participation aux différents frais de fonctionnement (livre de catéchèse, temps forts…)
- Pour notre paroisse, nous vous demandons une participation de …….. € concernant les livres, photocopies, chauffage…

Date : Signature :

Nom, prénom et coordonnées de l'accompagnateur : ……

Nom du curé :……

C1(Bis) - Fiche d'accueil du candidat à l'initiation chrétienne Confirmation-Eucharistie

Communauté de paroisses : ……

A envoyer au service diocésain du catéchuménat avec ***le formulaire de Recueil de données personnelles*** (Fiche C1) dès que possible après l'accueil. Garder un double pour relire le cheminement du confirmand au moment du discernement avant de demander la Confirmation.

☐ M ☐ Mme ☐ Melle Prénom : ……

NOM de naissance : ……

NOM d'épouse ou d'usage : ……

Les circonstances de l'accueil :

- À quelle occasion le candidat a-t-il été amené à prendre contact avec la paroisse ?

- Qu'attend-il de la démarche qu'il entreprend ?

- Avait-il, avant cette occasion, déjà fait des démarches pour demander le baptême à l'âge adolescent ou adulte ?

- Dans son entourage, connaît-il déjà des chrétiens ? Est-il déjà en lien avec une paroisse et/ou un prêtre ?

- Que dit-il déjà de la foi chrétienne ? Participe-t-il déjà à la messe ? A-t-il une vie de prière ?

- Autres remarques…

Accueil le ……/……./…… **par :** ……

☐ Curé - ☐ Prêtre accompagnateur - ☐ Accompagnateur - ☐ autre ……

Signature